更新日期：115 年 11 月 維護單位：人力資源部

部門職掌及各部門負責人姓名

單位名稱	職掌內容	主管姓名
稽核室	綜理各項稽核業務，及評估內部控制制度執行情形，定期向董事會及審計委員會報告。	江國彰
企業法務暨法令遵循室	負責各類訴訟及非訟事件、法律諮詢、合約審閱、法令遵循、洗錢防制、公司治理等相關事務之督導、規劃、擬定、管控與執行工作。	賴依筠
洗錢防制組	負責防制洗錢及打擊資恐等相關業務。	賴依筠(兼)
法務暨法遵組	負責本公司法律事務、法令遵循、公司治理等相關業務。	賴依筠(兼)
風險管理室	負責風險管理政策之規劃建置及程序執行之監督、分析、評估，綜合性風險指標之建置、分析與揭露及主要經營風險之分析與相關資訊之揭露。	涂榮君
策略規劃室	綜理本公司經營策略及年度計畫，整合各處室策略方向及重點專案，並規劃新商品開發及設計、進行商品績效檢討。	汪瑾筠
策略規劃組	負責擬訂中長程經營策略及年度計畫、追蹤執行進度，整合各處室策略方向與重點專案，分析壽險市場趨勢、通路動態與同業商品策略，提供策略決策依據。	汪瑾筠(兼)
產品規劃組	負責規劃新商品開發方向，進行商品設計、費率試算與風險評估，規劃商品生命週期管理與商品績效檢討，並負責產品研發小組各項任務。	林雅琪
資訊處	負責確保公司整體資訊系統的完善建置，以提昇公司整體營運的服務品質及效率。	余常德
核心系統部	綜理壽險核心系統之開發與維護及開發品質管控。	呂再富
數位系統部	綜理數位系統之開發與維護及開發品質管控。	白曜彰
系統管理部	資訊設備管理及提供資訊服務。	洪炳曄
安全管制部	綜理資訊安全相關事務，評估資訊安全風險、擬訂並執行營運持續性管理。	尹治國

單位名稱	職掌內容	主管姓名
系統規劃部	統籌系統需求管理、資訊專案規劃與新興科技導入相關事宜。	宋美倫
營運處	負責保單業務之流程運作與控管，有效提昇公司整體服務效能以達服務品質滿意度並創造經營績效。	鄭秋雅
新契約部	負責新契約受理、核保、發單、醫務及契約撤銷作業的運作執行及流程規劃控管。	白惠美(代)
保戶服務部	負責保全業務、保費行政、客戶諮詢服務及保戶申訴案件的運作執行及流程規劃控管。	施乃禎
理賠服務部	負責理賠申請案件之審核、給付及理賠案件資料管理。	陳世明
整合規劃部	負責數位發展的規劃執行、跨部門系統整合優化及行政支援。	鄭秋雅(兼)
保經代通路處	負責保經代通路開發與業務發展之策略與管理，並提供訓練、輔銷與行政服務。	甘立帆
經代行政部	負責通路各項行政支援、作業系統與行動投保規劃，受理與追蹤新契約案件，統計發放佣獎作業等。	蔡蓓琪
經代業務部	負責保經代通路業務推廣及達成業績目標，簽訂通路合約，商品提案上架及行銷獎勵規劃，推動通路輔銷業務，蒐集市場資訊訂定業務推動方向。	過坤祥
銀行通路處	負責非自有銀行、證券等金融通路業務開發及推展之策略與管理，並提供訓練、輔銷及業務支援。	張志彬
銀行行政部	負責非自有銀行、證券等金融通路之作業流程規劃、佣獎計算、業務支援與行政服務等。	蔡宜琳
銀行業務部	負責非自有銀行、證券等金融通路之經營與維護、業務拓展及輔銷推動等。	許宜禾
自有通路處	負責自有通路業務開發及推展之策略與管理，並提供相關訓練、輔銷及業務支援等。	陳秋棉
自有業務部	負責第一銀行及第一金證券通路之經營與維護、業務拓展及輔銷推動等。	楊大成
自有行政部	負責第一銀行及第一金證券通路之營運分析、作業流程規劃、佣獎計算及業務支援與行政服務等。	劉尚信

單位名稱	職掌內容	主管姓名
共享服務部	負責業務輔銷工具規劃與製作、大型激勵及通路訓練活動規劃與執行、通路業務品質及招攬管理、客戶關係管理活動規劃與執行、業務報表提供及通路行銷支援等。	徐長新
電話行銷部	負責電話行銷業務推展、電銷人員教育訓練及業務品質控管、電銷行政作業等。	施燕萍
多元行銷部	負責數位媒體行銷、網路投保、社群平台、名單行銷及團體年金等業務推動與經營。	郭小萍(代)
精算暨財務企劃處	負責商品開發、準備金計提、統計經驗分析、資本適足性評估、資產負債管理、再保險作業、精算相關表報等事宜。	蘇麗莉
商品精算部	負責商品開發、定價、與利潤測試等作業。	呂芳宜
企業精算部	負責資產面與負債面經驗資料分析、資本適足性評估等業務。	謝冠生
財務精算部	負責 IFRS 各項準備金計提與分析等業務。	劉秉昌
財務會計處	負責會計帳務、預算管理、表報、財會和稅務等事宜。	陳偉宏
財務部	負責出納作業、銀行資金調度及費用管理等事宜。	張宇欣
保單會計部	負責保單會計帳務、投資型商品投資資產交易作業及其系統維護等事宜。	黃麗蓉
表報會計部	負責會計結/決算、預算彙編與管理、表報相關事宜。	陳婉玲
投資處	負責投資、資產配置管理等事宜。	項守鈞
投資一部	負責國內外固定收益商品與外匯之投資與研究。	姚志遠
投資二部	負責國內外權益證券商品之投資與研究。	應子健(代)
投資管理部	負責投資企劃、投資法令遵循與風險管理、投資交易行政等事務。	劉嘉陵
行政管理處	提供完善的人力資源規劃、訓練發展計畫、公司資產及職場維護與管理、採購作業管理及企業品牌建立與媒體危機處理運作，並確保作業流程之流暢性及穩定性，以協助公司達成業務及營運目標。	張偉琪

單位名稱	職掌內容	主管姓名
人力資源部	負責人才發展規劃與執行，薪資與獎金作業及績效評核作業、人員招募及其他人力資源專案等相關事務之規劃與執行工作。同時負責規劃並推動公司員工關係相關活動之執行，以達激勵員工及保留、吸引人才之目的。	謝玉琳
總務公關部	整合企業溝通管道與程序，建立企業良好公共關係；建立並維護企業識別標誌，建立優質品牌形象，累積品牌知名度，規劃與落實公益目標與活動，善盡企業社會責任。 制訂、執行與管理公司採購規範與作業；負責職域管理、文書管理、環境永續、總務庶務、祕書行政等相關規劃與執行，以達公司資源財產有效利用及提供員工舒適、安全之辦公環境。	鄧方晴