更新日期：114 年 6 月 維護單位：人力資源部

## 部門職掌及各部門負責人姓名

| 單位名稱 | 職掌內容 | 主管姓名 |
|---|---|---|
| 稽核室 | 綜理各項稽核業務，及評估內部控制制度執行情形，定期向董事會及審計委員會報告。 | 江國彰 |
| 企業法務暨法令遵循室 | 負責各類訴訟及非訟事件、法律諮詢、合約審閱、法令遵循、洗錢防制、公司治理等相關事務之督導、規劃、擬定、管控與執行工作。 | 陳怡貞 |
| 洗錢防制組 | 負責防制洗錢及打擊資恐等相關業務。 | 陳怡貞(兼) |
| 法務暨法遵組 | 負責本公司法律事務、法令遵循、公司治理等相關業務。 | 陳怡貞(兼) |
| 風險管理室 | 負責風險管理政策之規劃建置及程序執行之監督、分析、評估，綜合性風險指標之建置、分析與揭露及主要經營風險之分析與相關資訊之揭露。 | 凃榮君 |
| 資訊處 | 負責確保公司整體資訊系統的完善建置，以提昇公司整體營運的服務品質及效率。 | 余常德 |
| 核心系統部 | 綜理壽險核心系統之開發與維護及開發品質管控。 | 宋美倫 |
| 數位系統部 | 綜理數位系統之開發與維護及開發品質管控。 | 白曜彰 |
| 系統管理部 | 資訊設備管理及提供資訊服務。 | 洪炳曄 |
| 安全管制部 | 綜理資訊安全相關事務，評估資訊安全風險、擬訂並執行營運持續性管理。 | 尹治國 |
| 營運處 | 負責保單業務之流程運作與控管，有效提昇公司整體服務效能以達服務品質滿意度並創造經營績效。 | 鄭秋雅 |
| 新契約部 | 負責新契約受理、核保、發單、醫務及契約撤銷作業的運作執行及流程規劃控管。 | 郭清輝 |
| 保戶服務部 | 負責保全業務、保費行政、客戶諮詢服務及保戶申訴案件的運作執行及流程規劃控管。 | 施乃禎 |
| 理賠服務部 | 負責理賠申請案件之審核、給付及理賠案件資料管理。 | 陳世明 |

| 單位名稱 | 職掌內容 | 主管姓名 |
|---|---|---|
| 業務行銷處 | 負責業務通路策略及相關業務系統之整合及推動，開發並拓展各銷售通路，並透過領導商品開發、行銷規劃與活動等功能，達成公司業務及業績目標。 | 陳秋棉(處主管)<br>張志彬(處副主管) |
| 通路發展一部 | 負責第一銀行通路及所有證券通路之商品上架作業、商品教育訓練安排、獎勵規劃及業務推動並規畫及製作銷售所需工具及提供銷售輔助資源。 | 張志彬(兼) |
| 通路發展二部 | 負責通路發展一部權責以外之銀行通路之商品上架作業、商品教育訓練安排、獎勵規劃及業務推動並規畫及製作銷售所需工具及提供銷售輔助資源。 | 張萃萃 |
| 經紀代理部 | 統籌經代保險市場開發規劃及督導與維護，負責經代保險通路業務之銷售督導管理，發展經紀代理通路銷售工具及最佳行銷策略，以協助達成公司業務目標。 | 許宜禾 |
| 電話行銷部 | 負責電銷業務制度與規章擬定、電銷行政流程規劃、上線專案時程管理與追蹤、電銷教育訓練規劃 及電話行銷品質控制作業 。 | 施燕萍 |
| 業務支援部 | 負責通路發展所需之業務支援及通路服務 ，銷售文件製作 、業務佣獎統計、業務報表提供，通路訓練規劃及執行，大型激勵或訓練活動規劃及執行，通路業務品質及招攬管理。 | 劉尚信(兼) |
| 行銷企劃部 | 負責商品發展企劃與執行、跨部門之商品專案協調與管理、各通路商品輔銷品製作及行銷支援，及客戶關係管理相關專案活動規劃與執行。 | 劉尚信 |
| 多元行銷部 | 負責數位媒體策略、數位行銷專案、網路投保業務等規劃與執行、團體年金業務推動與經營、社群平台管理與經營，及其他自有名單行銷專案規劃與執行。 | 郭小萍(代) |
| 精算暨財務企劃處 | 負責商品開發、準備金計提、統計經驗分析、資本適足性評估、資產負債管理、再保險作業、精算相關表報等事宜。 | 蘇麗莉 |
| 商品精算部 | 負責商品開發、定價、與利潤測試等作業。 | 呂芳宜 |
| 企業精算部 | 負責資產面與負債面經驗資料分析、資本適足性評估等業務。 | 謝冠生 |
| 財務精算部 | 負責 IFRS 各項準備金計提與分析等業務。 | 劉秉昌 |

| 單位名稱 | 職掌內容 | 主管姓名 |
|---|---|---|
| 財務會計處 | 負責會計帳務、預算管理、表報、財會和稅務等事宜。 | 陳偉宏 |
| 財務部 | 負責出納作業、銀行資金調度及費用管理等事宜。 | 張宇欣 |
| 保單會計部 | 負責保單會計帳務、投資型商品投資資產交易作業及其系統維護等事宜。 | 黃麗蓉 |
| 表報會計部 | 負責會計結/決算、預算彙編與管理、表報相關事宜。 | 陳婉玲 |
| 投資處 | 負責投資、資產配置管理等事宜。 | 項守鈞 |
| 投資一部 | 負責國內外固定收益商品與外匯之投資與研究。 | 姚志遠 |
| 投資二部 | 負責國內外權益證券商品之投資與研究。 | 張益堅 |
| 投資管理部 | 負責投資企劃、投資法令遵循與風險管理、投資交易行政等事務。 | 劉嘉陵 |
| 行政管理處 | 提供完善的人力資源規劃、訓練發展計畫、公司資產及職場維護與管理、採購作業管理及企業品牌建立與媒體危機處理運作，並確保作業流程之流暢性及穩定性，以協助公司達成業務及營運目標。 | 張偉琪 |
| 人力資源部 | 負責人才發展規劃與執行，薪資與獎金作業及績效評核作業、人員招募及其他人力資源專案等相關事務之規劃與執行工作。同時負責規劃並推動公司員工關係相關活動之執行，以達激勵員工及保留、吸引人才之目的。 | 謝玉琳 |
| 總務公關部 | 整合企業溝通管道與程序，建立企業良好公共關係；建立並維護企業識別標誌，建立優質品牌形象，累積品牌知名度，規劃與落實公益目標與活動，善盡企業社會責任。<br>制訂、執行與管理公司採購規範與作業；負責職域管理、文書管理、環境永續、總務庶務、祕書行政等相關規劃與執行，以達公司資源財產有效利用及提供員工舒適、安全之辦公環境。 | 鄧方晴 |